ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

9 Μαρτίου 2018 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **851**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ: 6558

Εξόφληση υποχρεώσεων των Δήμων από δικαστικές αποφάσεις και διαταγές πληρωμής.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 48 του ν.4456/2017 (ΦΕΚ 24 Α΄) «Συμπληρωματικά μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ, ΕΥΡΑΤΟΜ) 1141/2014 περί ευρωπαϊκών πολιτικών κομμάτων και ιδρυμάτων, μέτρα επιτάχυνσης του κυβερνητικού έργου αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκαν με τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν.4520/2018 (ΦΕΚ 30 Α΄) και ισχύουν.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 76 του ν.4316/2014 (ΦΕΚ 270 Α΄) «Ίδρυση παρατηρητηρίου άνοιας, βελτίωση περιγεννητικής φροντίδας, ρυθμίσεις θεμάτων Υπουργείου Υγείας και άλλες διατάξεις».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 259 του ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α΄) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως ισχύουν.

4. Το π.δ. 123/2016 (ΦΕΚ 208 Α΄) «Ανασύσταση και μετονομασία του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης..., Μεταφορών και Δικτύων».

5. Το π.δ. 125/2016 (ΦΕΚ 210 Α΄) «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».

6. Την υπ' αριθμ. 30307/11-09-2017 (ΦΕΚ 3249 Β΄) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών «Εξόφληση υποχρεώσεων των Δήμων από δικαστικές αποφάσεις και διαταγές πληρωμής».

7. Το χρηματικό υπόλοιπο του λογαριασμού του Υπουργείου που τηρείται στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων με τον τίτλο «Κεντρικοί Αυτοτελείς Πόροι των Δήμων».

8. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας δεν προκαλείται επιπλέον δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

1. Καθορίζουμε τη διαδικασία επιχορήγησης των Δήμων για την εξόφληση υποχρεώσεων που απορρέουν από διαταγές πληρωμής και δικαστικές αποφάσεις που έχουν καταστεί τελεσίδικες έως την 22η Φεβρουαρίου 2018 και αφορούν σε αξιώσεις από προμήθειες αγαθών ή παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων καθώς και για την εξόφληση υποχρεώσεων κατά των οποίων έχει ξεκινήσει η διαδικασία λήψης αναγκαστικών μέτρων από την ΕΥΔΑΠ ΑΕ σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 11 του νόμου 1068/1980 (Α΄ 24), έως την 22η Φεβρουαρίου, ως ακολούθως:

α) Ο ασκών χρέη προϊσταμένου Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου υποβάλλει αίτημα επιχορήγησης (σύμφωνα με το Υπόδειγμα 1 του παραρτήματος) στη Δ/νση Οικονομικής και Αναπτυξιακής Πολιτικής -Τμήμα Επιχορηγήσεων Τ.Α. του ΥΠ.ΕΣ συνοδευόμενο από αναλυτική κατάσταση με τις διαταγές πληρωμής, τις δικαστικές αποφάσεις καθώς και τις ανωτέρω υποχρεώσεις προς την ΕΥΔΑΠ (Υπόδειγμα 2 του παραρτήματος). Επισημαίνεται ότι:

1) οι δικαστικές αποφάσεις και διαταγές πληρωμής πρέπει να αφορούν αποκλειστικά σε αξιώσεις από προμήθειες αγαθών ή παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων, αποκλειόμενης κάθε άλλου είδους αξίωσης (π.χ. απαλλοτριώσεις),

2) για τις υποχρεώσεις προς την ΕΥΔΑΠ ΑΕ απαιτείται η συμπλήρωση στο αντίστοιχο πεδίο του Υποδείγματος 2, των στοιχείων του εγγράφου με το οποίο έχει ξεκινήσει η διαδικασία λήψης αναγκαστικών μέτρων καθώς και η προσκόμιση αυτού με το αίτημα επιχορήγησης,

3) για τις δικαστικές αποφάσεις και διαταγές πληρωμής, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση στο αντίστοιχο πεδίο του Υποδείγματος 2, των στοιχείων του σχετικού πιστοποιητικού περί μη ασκήσεως ενδίκων μέσων από το αρμόδιο δικαστήριο, σύμφωνα με όσα ορίζονται στις διατάξεις του Κώδικα Πολιτικής ή Διοικητικής Δικονομίας καθώς και η προσκόμιση αυτού με το αίτημα επιχορήγησης,

4) δεν μπορούν να συμπεριληφθούν δικαστικές αποφάσεις, διαταγές πληρωμής και οι ανωτέρω σχετικές υποχρεώσεις προς την ΕΥΔΑΠ ΑΕ, που δύναται να χρηματοδοτηθούν στο πλαίσιο του προγράμματος Εξυγίανσης των ΟΤΑ ή/και της διαδικασίας που προβλέπεται στην υπ' αριθμ. 2/57103/ΔΠΓΚ/23.6.2016 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών «Εκκαθάριση ληξιπρόθεσμων υποχρεώσεων»,

5) δεν μπορούν να συμπεριληφθούν τελεσίδικες δικαστικές αποφάσεις, εφόσον, ως προς το νόμω βάσιμο αυτών,

υπάρχει αντίθετη νομολογία ανωτάτου δικαστηρίου σε σχέση με αυτά που κρίθηκαν από το δικαστήριο της ουσίας.

β) Τα αιτήματα επιχορήγησης αποστέλλονται στο Υπουργείο Εσωτερικών ταχυδρομικά και ηλεκτρονικά (σε μορφή excel και word) στην ηλεκτρονική διεύθυνση d.mpitouni@ypes.gr έως και την 30η Σεπτεμβρίου 2018. Το εμπρόθεσμο της αίτησης κρίνεται από την ημερομηνία πρωτοκόλλησης του αιτήματος στο Υπουργείο Εσωτερικών.

γ) Η Διεύθυνση Οικονομικής και Αναπτυξιακής Πολιτικής του ΥΠ.ΕΣ, κατόπιν αξιολόγησης των αιτημάτων των Δήμων μεριμνά για την έκδοση απόφασης επιχορήγησής τους από τον Υπουργό Εσωτερικών.

δ) Με την έκδοση της εν λόγω απόφασης και την κοινοποίηση αυτής στους Δήμους, αυτοί εγγράφουν άμεσα με αναμόρφωση του προϋπολογισμού τους, το ποσό που θα λάβουν ως έκτακτη επιχορήγηση.

ε) Για την εξόφληση των ανωτέρω οφειλών, οι επιχορηγούμενοι Δήμοι συμπληρώνουν κάθε φορά τον Πίνακα «Εντολή Εξόφλησης ..(δικαιούχου φορέα)..» (Υπόδειγμα 3Α και 3Β του παραρτήματος) και τον αποστέλλουν στη Διεύθυνση Οικονομικής και Αναπτυξιακής Πολιτικής -Τμήμα Επιχορηγήσεων Τ.Α. του ΥΠ.ΕΣ: α) ταχυδρομικώς σε δύο αντίτυπα με πρωτότυπες υπογραφές και β) ηλεκτρονικά σε μορφή excel, στην ηλεκτρονική διεύθυνση d.mpitouni@ypes.gr. Ο εν λόγω Πίνακας επέχει θέση εντολής εξόφλησης.

στ) Η Διεύθυνση Οικονομικής και Αναπτυξιακής Πολιτικής αφού ελέγξει τους πίνακες, εκδίδει χρηματική εντολή προς το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, το οποίο θα προχωρά στην πληρωμή του καθαρού ποσού προς τον τελικό δικαιούχο και στη μεταφορά του συνολικού ποσού των κρατήσεων και παρακρατήσεων προς τον επιχορηγούμενο Δήμο. Οι Δήμοι υποχρεούνται στην άμεση απόδοση των προηγούμενων κρατήσεων και παρακρατήσεων. Μετά την ολοκλήρωση της όλης διαδικασίας εξόφλησης και με βάση το extrait του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων πραγματοποιείται η σχετική λογιστική τακτοποίηση.

ζ) Κατά τα λοιπά ακολουθείται η συνήθης διαδικασία εκκαθάρισης και ενταλματοποίησης δαπανών ενώ για τη διασφάλιση της νομιμότητας των πληρωμών, θα πρέπει οι φορολογικές, ασφαλιστικές και δημοτικές ενημερότητες των τελικών προς πληρωμή δικαιούχων να τελούν εν ισχύ την ημέρα της πληρωμής τους, που γίνεται απευθείας από το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων.

2. Οι εκκρεμείς, στο Υπουργείο Εσωτερικών, αιτήσεις δήμων που αφορούν στην επιχορήγηση προς εξόφληση υποχρεώσεών τους από τελεσίδικες δικαστικές αποφάσεις, εξετάζονται στο πλαίσιο της παρούσας απόφασης. Για τον σκοπό αυτό, η αρμόδια Διεύθυνση του Υπουργείου Εσωτερικών μπορεί να ζητά συμπληρωματικά δικαιολογητικά.

3. Το παρόν πρόγραμμα επιχορήγησης ολοκληρώνεται την 31 Δεκεμβρίου 2018. Τυχόν υπόλοιπα της επιχορήγησης που δεν θα χρησιμοποιηθούν μέχρι την ολοκλήρωση του προγράμματος, προστίθενται στους προς απόδοση Κεντρικούς Αυτοτελείς Πόρους.

4. Η αριθμ. 30307/11-09-2017 (ΦΕΚ 3249 Β΄) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών καταργείται.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1. ΑΙΤΗΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΞΟΦΛΗΣΗ ΔΙΑΤΑΓΩΝ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΣΤΙΚΩΝ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ ΠΟΥ ΕΧΟΥΝ ΚΑΤΑΣΤΕΙ ΤΕΛΕΣΙΔΙΚΕΣ ΕΩΣ 22/2/2018

Δήμος:…………………………………………………………………..
Νομός: …………………………………………………………………..
Προϊστάμενος Οικ. Υπηρεσιών:
…………………………………………………………………………….
Τηλέφωνο: ……………………..............................
E-mail: …………………………………………………………………...

Προς:
Υπουργείο Εσωτερικών
Δ/νση Οικονομικής & Αναπτυξιακής Πολιτικής
Τμήμα Επιχορηγήσεων Τ.Α.

1. Υποβάλουμε αίτημα επιχορήγησης για την εξόφληση διαταγών πληρωμής, δικαστικών αποφάσεων που έχουν καταστεί τελεσίδικες έως την 22/2/2018 και υποχρεώσεων προς την ΕΥΔΑΠ ΑΕ για τις οποίες έχει ξεκινήσει η διαδικασία λήψης αναγκαστικών μέτρων έως την 22/2/2018 σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 48 του Ν.4456/2017 όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν, **ποσού ……………….……….. €.**

2. Το εν λόγω ποσό έχει υποβληθεί, στη βάση δεδομένων οικονομικών στοιχείων του ΥΠ.ΕΣ, στην κατηγορία υποχρεώσεις από δικαστικές αποφάσεις για τον μήνα αναφοράς ……………………………..

3. Στην περίπτωση που **ο Δήμος έχει υποβάλει αίτημα επιχορήγησης** για την εξόφληση ληξιπρόθεσμων υποχρεώσεων προς τρίτους σύμφωνα με την υπ’ αριθμ. 2/57103/ΔΠΓΚ/23.6.16 απόφαση του Υπουργείου Οικονομικών, **βεβαιώνεται** ότι δεν έχουν συμπεριληφθεί σε αυτό οι υποβαλλόμενες με το παρόν αίτημα οφειλές από δικαστικές αποφάσεις και διαταγές πληρωμής.

…../…../2018

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2. ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΙΑΤΑΓΩΝ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΣΤΙΚΩΝ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ ΠΟΥ ΕΧΟΥΝ ΚΑΤΑΣΤΕΙ ΤΕΛΕΣΙΔΙΚΕΣ ΜΕΧΡΙ ΤΗΝ 22/2/2018.

ΔΗΜΟΣ: …………………………………………………

α/α	**Αριθμός δικαστικής απόφασης ή διαταγής πληρωμής ή εγγράφου της ΕΥΔΑΠ περί εκκίνησης αναγκαστικών μέτρων/Ημερομηνία επίδοσης ή κοινοποίησης/Αρμόδιο καθ' ύλην δικαστήριο**	**Αριθμός/Ημερομηνία πιστοποιητικού περί μη ασκήσεως ένδικων μέσων**	**Δικαιούχος**	**Κατηγορία αξίωσης**	**Ποσό οφειλής**
1					
2					
3					
Σύνολο					0,00

Ο Προϊστάμενος Οικονομικών
Υπηρεσιών

Ημερομηνία

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3Α. ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΝΤΟΛΗ ΕΞΟΦΛΗΣΗΣ ΔΗΜΟΥ ……………………………….

α/α	Τελικός δικαιούχος (ονοματεπώνυμο δικαιούχου προς πληρωμή)	Λογαριασμός (αριθμός IBAN)	Δικαστική απόφαση ή διαταγή πληρωμής		Ενταλμα		Συνολικό ποσό	Καθαρό ποσό	Σύνολο κρατήσεων (π.χ. φόρος 1%, 4%, 8%, φόρος ελεύθ.επαγγ.20%, κ.α΄.)	Σύνολο παρακρατήσεων (υπέρ ΔΟΥ κ.α.)	Συμψηφισμός με οφειλές δικαιούχου κατ΄ άρθρο 83 ΚΕΔΕ
			Αριθμός	Ημ/νία έκδοσης	Χρηματικά εντάλματα (Ημερ. Εκδοσης Εντάλματος)	Χρηματικά Εντάλματα Επιτρόπου (Ημερ. Θεώρησης Εντάλματος)					
1											
2											
…											
ΣΥΝΟΛΑ											

Ο Δήμαρχος   Ο Πρ/νος Οικ.Υπηρεσιών   Ο Πρ/νος Λογιστηρίου   Ο Ταμίας

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3Β. ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΝΤΟΛΗ ΕΞΟΦΛΗΣΗΣ ΔΗΜΟΥ ……………………… (ΓΙΑ ΧΡΗΣΗ Τ.Π.Δ.)

Ο ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΚΥΠΤΕΙ ΑΠΟ ΤΟΝ ΠΙΝΑΚΑ 3Α ΚΑΙ ΟΦΕΙΛΕΙ ΝΑ ΕΙΝΑΙ ΑΠΟΛΥΤΩΣ ΣΥΜΦΩΝΟΣ ΜΕ ΑΥΤΟΝ ΩΣ ΠΡΟΣ ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΤΟΥ

1	2	3	4	5	6	7
ΚΩΔΙΚΟΣ ΟΤΑ	**ΟΤΑ**	**ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ**	**ΚΑΘΑΡΟ ΠΟΣΟ**	**IBAN**	**ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ**	**CHECK-IBAN**
			0,00			

ΟΙ ΣΤΗΛΕΣ 1, 2 ΚΑΙ 3 ΣΥΜΠΛΗΡΩΝΟΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟ Τ.Π.Δ.

ΠΡΟΣΟΧΗ: ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΝΟΝΤΑΙ ΟΙ ΣΤΗΛΕΣ 4, 5 ΚΑΙ 6 ΩΣ ΕΞΗΣ:

ΣΤΗ ΣΤΗΛΗ 4 ΚΑΙ ΕΦΟΣΟΝ Ο ΤΕΛΙΚΟΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ ΕΧΕΙ ΠΕΡΙΣΣΟΤΕΡΕΣ ΤΗΣ ΜΙΑΣ ΠΛΗΡΩΜΕΣ
ΕΝΔΕΙΚΝΥΤΑΙ ΝΑ ΑΝΑΓΡΑΦΕΤΑΙ ΣΕ ΜΙΑ ΓΡΑΜΜΗ ΜΟΝΟ ΤΟ ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΑΠΟΔΟΤΕΟ ΠΟΣΟ ΚΑΙ ΟΧΙ ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ

ΣΤΗ ΣΤΗΛΗ 5 ΑΝΑΓΡΑΦΕΤΑΙ Ο ΛΟΓ/ΜΟΣ ΧΩΡΙΣ ΝΑ ΠΑΡΕΜΒΑΛΛΟΝΤΑΙ ΚΕΝΑ Η' ΟΤΙΔΗΠΟΤΕ ΑΛΛΟ
ΚΑΙ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΕΙ ΣΤΟΝ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟ ΠΟΥ ΑΝΑΓΡΑΦΕΤΑΙ ΣΤΗΝ ΕΝΤΟΛΗ

ΠΡΟΣΟΧΗ: ΝΑ ΜΗΝ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΝΤΑΙ ΣΤΗ ΣΤΗΛΗ 4 ΠΟΣΑ ΚΑΤΩ ΤΩΝ 10,00 € ΓΙΑΤΙ ΑΠΟΡΡΙΠΤΟΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ
(ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΗ: Η ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ ΔΕΝ ΑΦΟΡΑ ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΓΙΑ Δ.Ο.Υ. ΚΑΙ ΑΛΛΟΥΣ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ
ΓΙΑΤΙ ΤΟ ΠΟΣΟ ΑΠΟΔΙΔΕΤΑΙ ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΣΤΟ IBAN ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ)

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 8 Μαρτίου 2018

Ο Υπουργός

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΣΚΟΥΡΛΕΤΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών αναγκών του δημοσίου (ν. 3469/2006, ΦΕΚ Α΄ 131).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• **Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:**

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής Δημοσιευτέας Ύλης.

• **Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στην ιστοσελίδα μας. Η ενδεδειγμένη διαδρομή είναι: www.et.gr/ Φ.Ε.Κ./ Δημοσίευση Κειμένων** ή **Τεύχη** ή **Διάθεση ΦΕΚ** ή **Πώληση** ή **Συνδρομητές. Επίσης μέσω της ιστοσελίδας μας δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ).** Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει κάρτες, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά. Επίσης σχεδιάζει και κατασκευάζει σφραγίδες.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα	Ιστοσελίδα: **www.et.gr**
ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054	Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία της ιστοσελίδας: **helpdesk.et@et.gr**
ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ **Πωλήσεων:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180) **Συνδρομητών:** (Ημιόροφος, τηλ. 210 5279136) **Πληροφοριών:** (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000) **Παραλαβής Δημ. Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)	Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**
Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30	Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

02008510903180008